

Stellenausschreibung

Das Amt Warnow-West mit Sitz in Kritzmow, Verwaltung für die Gemeinden Elmenhorst/Lichtenhagen, Kritzmow, Lambrechtshagen, Papendorf, Pölchow, Stäbelow und Ziesendorf sucht zum 01.10.2026 Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Brandschutz

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für die sich stetig entwickelnden Gemeinden und das Amt mit insgesamt 17.500 Einwohnern. Sie arbeiten in einer modernen, bürgerorientierten Verwaltung.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Brandschutz

- Personal- und Mitgliedsangelegenheiten
- Beschaffung und Veräußerung von Feuerwehrbedarf und -vermögen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln und Zuschüssen
- Kalkulation der Feuerwehrkostenersatzsatzungen
- Prüfen und Abrechnen von kostenpflichtigen Feuerwehreinsätzen inklusive Widerspruchsbearbeitung
- Unterhaltung und Verwaltung von Löschwassereinrichtungen

Schornsteinfegerangelegenheiten

- Erlass von Leistungsbescheiden und Beitreibung rückständiger Gebühren
- Entgegennahme Meldung und Erlass Zweitbescheid
- Ersatzvornahme offener Schornsteinfegerarbeiten
- Erhöhung oder Herabsetzung der Überprüfung und Kehrung auf Antrag
- Treffen abweichender Regelungen der KÜO für Anlagen auf Antrag; Widerspruchsbearbeitung

Örtliche Ordnungsbehörde

- Mitwirkung bei Sofortmaßnahmen der Gefahrenabwehr und der Durchsetzung ordnungsbehördlicher Bescheide – auch im Außendienst
- Mitwirkung bei der Überwachung der Umsetzung von Auflagen zur Durchführung von Veranstaltungen vor Ort

Wir erwarten:

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbaren Abschluss oder mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- eine zuverlässige und gewissenhafte Persönlichkeit
- sichere EDV-Kenntnisse
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Besitz eines Führerscheins für Pkw Klasse B
- Bereitschaft für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Büropräsenzzeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- eine tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches leistungsorientiertes Entgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- 30 Urlaubstage im Jahr (ab 01.01.2027 Erhöhung auf 31 Urlaubstage im Jahr)
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- umfangreiche Möglichkeiten zur regelmäßigen Fortbildung

Haben wir Ihr Interesse für eine abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis zum 01.09.2026 gerne per Mail als PDF Format** an:

Amt Warnow-West
Frau Anette Schütt
Schulweg 1a
18198 Kritzmow
a.schuett@warnow-west.de

Unter folgendem Link finden Sie unsere Datenschutzerklärung mit dem Infoblatt Bewerbungsverfahren:

[Datenschutzerklärung – Amt Warnow-West](#)

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungs- und Fahrkosten übernehmen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Anette Schütt unter 038207/633-21.

Kritzmow, 18.08.2026

Nike Czerny-Christenson
Leitende Verwaltungsbeamtin